Reglement ondersteuning op maat

1. Waarvoor kan je een ondersteuning op maat aanvragen?

Koor&Stem ondersteunt projecten rond samen zingen die de brede sector versterken of inspireren. Met ondersteuning op maat helpen we organisatoren om zulke projecten inhoudelijk-artistiek, logistiek-organisatorisch, communicatief en/of financieel te realiseren.

Je kan ondersteuning aanvragen voor projecten met één of meer van de volgende kernactiviteiten:

- Projecten in functie van samen zingen;
- Projecten versterken of inspireren de brede sector;
- Eén of meer van volgende kernactiviteiten:
    - Organisatie van podiumkans(en), zoals een festival of wedstrijd;
    - Organisatie van een conferentie of symposium;
    - Organisatie van een workshop, masterclass;
    - Organisatie van een sociaal-artistiek initiatief;
    - Organisatie van een experimenteel initiatief.

2. Criteria

Koor&Stem beoordeelt je aanvraag in twee stappen. Eerst controleren we of ze aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet. Bij een positieve beoordeling bekijken we de inhoudelijke meerwaarde van je project.

Om ontvankelijk te zijn, moet je aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De aanvraag wordt ten minste 6 maanden voor het project/evenement ingediend;
- De aanvrager kreeg nog geen ondersteuning in het huidige kalenderjaar binnen dit reglement;
- Indien er financiële ondersteuning wordt gevraagd:
    - Het project/evenement kreeg in het vorige of huidige kalenderjaar nog geen financiële ondersteuning;
    - De aanvrager voegt een gedetailleerde begroting toe (Excelformaat);
- Het project/evenement vindt plaats op Vlaams of Nederlandstalig Brussels grondgebied.

Bij een positieve ontvankelijkheidsbeoordeling volgt de inhoudelijke beoordeling:

- De aanvrager kan aantonen dat het project/evenement de bredere sector versterkt of inspireert;
- De aanvrager kan aantonen dat het project/evenement een meerwaarde heeft binnen het bestaande aanbod in Vlaanderen.

3. Normen en waarden

In Koor&Stem streven we ernaar om inclusief, integer, positief en respectvol te zijn. Projecten of organisaties die niet beantwoorden aan of inbreuken vertonen op deze kernwaarden, komen niet in aanmerking voor ondersteuning. Aanstootgevende acties of uitspraken van de aanvrager, kunnen leiden tot stopzetting van de ondersteuning.

4. Vormen van ondersteuning

Elk project heeft andere noden. Daarom kan ondersteuning op maat verschillende vormen aannemen. Je kan één of meerdere van de onderstaande vormen aanvragen. Samen bekijken we welke ondersteuning bij jouw project past.

1. **Inhoudelijk-artistieke ondersteuning**
   De aanvrager doet graag beroep op de expertise van Koor&Stem voor de inhoudelijke uitwerking, de selectie van het aanbod of mogelijke samenwerking met docenten, experten, coaches binnen het betreffende project/evenement.

2. **Logistiek-organisatorisch ondersteuning**
   De aanvrager doet graag beroep op de professionele expertise binnen Koor&Stem voor de concrete organisatie van het project/evenement. Dit kan vooraf of tijdens het evenement nodig zijn.

3. **Communicatieve ondersteuning**
   De aanvrager doet graag beroep op de communicatiekanalen van Koor&Stem om de bredere sector beter te bereiken. Koor&Stem werkt een communicatiepakket uit op maat van de aanvrager, waarin rekening wordt gehouden met zowel push als pull communicatiemogelijkheden.

   Volgende vormen van ondersteuning maken nooit deel uit van een ondersteunend communicatiepakket en staan dus niet ter onderhandeling:

   - Vrijgeven contactenlijsten (GDPR) met uitzondering van de publieke contactadressen van koren die op de website van Koor&Stem gepubliceerd zijn in Vind een koor;
   - Dedicated mailing (= over één extern evenement);
   - Targeted mailing naar zangers van aangesloten koren;
   - Werving via het online magazine van Koor&Stem;
   - Betaalde advertenties via social media of gedrukte media.
   -

4. **Financiële ondersteuning**
   De aanvrager toont op basis van een begroting aan dat er nood is aan financiële ondersteuning van het project/evenement. Koor&Stem kent een bedrag toe met een plafond van €2.500. Dit bedrag wordt bepaald op basis van:
   - De omvang en het bereik van het project/evenement;
   - De begroting;
   - De overige toegekende ondersteuning (zie boven);
   - De impact van het project/evenement op de bredere sector.

5. Procedure en timing

Dien je aanvraag in via de website van Koor&Stem, minstens zes maanden vóór de start van je project of evenement. Daarna beoordelen we je aanvraag en werken we bij een positieve beoordeling samen een ondersteuningspakket op maat uit. De procedure verloopt als volgt:

- De aanvrager dient een aanvraag in via de website van Koor&Stem minimum zes maanden voor de start van het project/evenement;
- Koor&Stem beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag;
- Bij negatieve beoordeling brengt Koor&Stem de aanvrager hiervan op de hoogte;
- Bij positieve beoordeling:
  - Bespreekt Koor&Stem met de aanvrager een ondersteuningspakket op maat;
  - Wordt een ondersteuningsovereenkomst opgesteld, waarin zowel de engagementen van Koor&Stem als die van de aanvrager worden vastgelegd.

Bij een financiële ondersteuning wordt een eerste schijf van 60% uitbetaald na ondertekening van de ondersteuningsovereenkomst; de rest van het afgesproken bedrag (40%) wordt uitbetaald na afloop van het evenement en enkel indien een correcte afrekening werd ingediend.

6. Wat vraagt Koor&Stem?

Aan de ondersteuning zijn wederzijdse engagementen verbonden. Wat we van jou verwachten, verschilt per project en wordt in detail vastgelegd in de ondersteuningsovereenkomst. Die afspraken kunnen gaan over:

- Inzicht in de begroting van het project/evenement (indien financiële ondersteuning);
- Betrokkenheid bij de uitwerking van het evenement;

- Zichtbaarheid van Koor&Stem ter plaatse en in gedrukte en digitale communicatie door plaatsing van het logo en vermelding “ondersteund door Koor&Stem” – in social media wordt Koor&Stem ‘getagd’; deze kunnen gedownload worden op www.koorenstem.be/logo
- Toegang tot het evenement;
- Toegang tot (een selectie van) het fotomateriaal van het project/evenement voor vrij gebruik;
- Evaluatie van het evenement én van de samenwerking na afloop van het project/evenement.